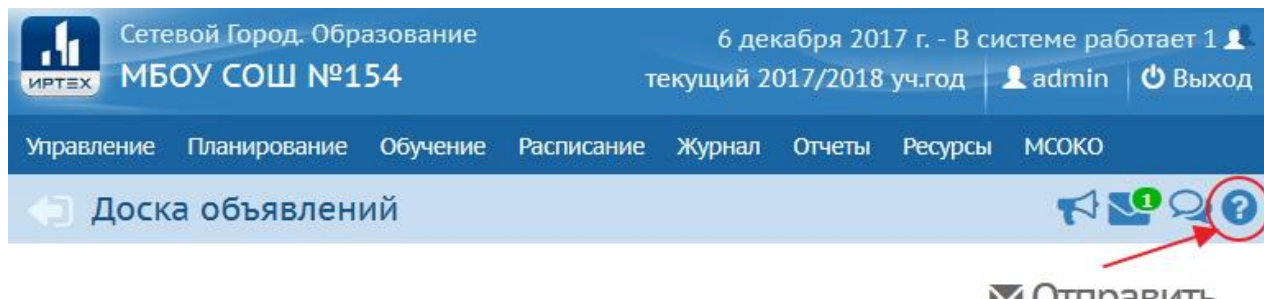


Уважаемые коллеги, хотим обратить Ваше внимание на то, что на сайте <https://help.obr03.ru/> есть руководство пользователя системы и дополнительные инструкции.

Также в интерфейсе системы есть контекстная справка (знак вопроса в правой верхней части экрана). Это значит, что справочная информация будет выводиться именно по тому разделу, в котором Вы находитесь.



Адрес тестовой площадки: <https://sgo2demo.ir-tech.ru/>

Здесь Вы можете потренироваться в работе с системой, не боясь что-либо испортить. Логин для доступа в любую организацию **admin**. Пароли для школ: **admin+номер школы**. Например, **admin120**.

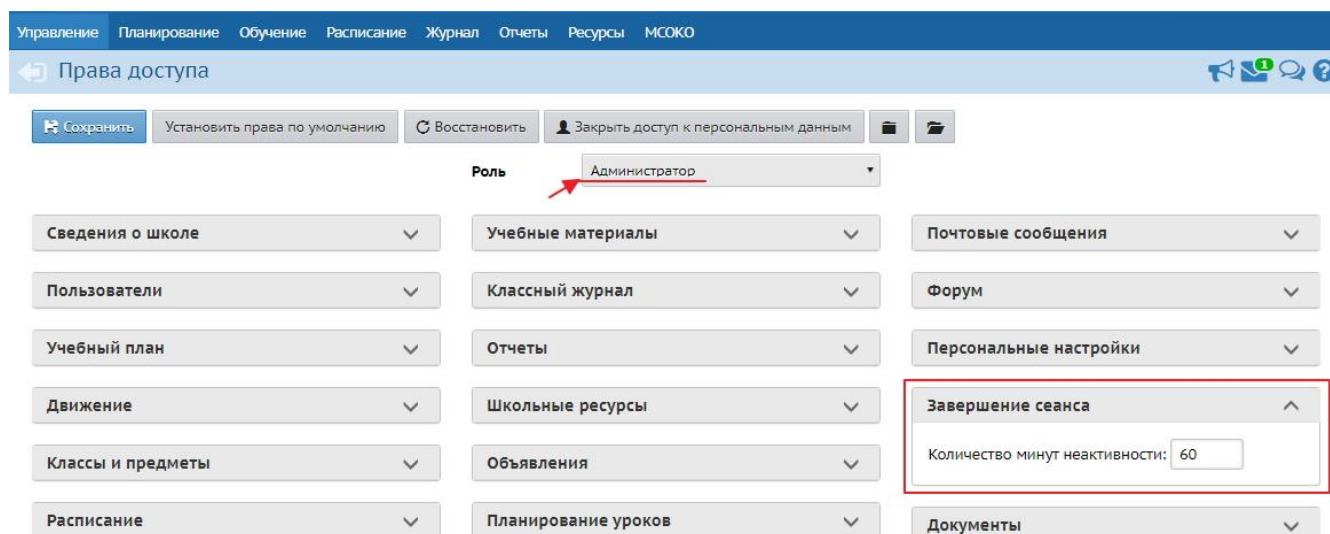
Пароль для доступа в организации дополнительного образования:

admin+две первые латинские буквы из названия организации.

Например, пароль для доступа в ДЮЦ "Салют": **adminsа**

1. Айвазова Елена, Усть-Баргузинская сош, Баргузинский район: Можно ли увеличить время сессии при работе в системе?

Время сессии настраивается администратором в разделе «Управление» -> «Права доступа»:



2. МБОУ "Хоринская СОШ №1 им. Д.Ж. Жанаева": Могут ли учителя через любой браузер ставить оценки?

Работать с системой по адресу <https://deti.obr03.ru/> (в том числе и выставлять оценки) можно в любом из популярных браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Яндекс Браузер).

3. Баярма Борисовна СОШ №1 Джидинский район: как редактировать учебный план?

Чтобы отредактировать учебный план, необходимо поставить курсор в ячейку на пересечении нужного класса и предмета и ввести количество часов нагрузки. Если необходимо указать нагрузку по предмету, которого еще нет в учебном плане, то нужно нажать кнопку «Добавить нагрузку».

Предмет	Общеобразовательный																																
	1			2			3			4			5			6			7			8			9								
	1А	1Б	1В	1Г	1Д	2А	2Б	2В	2Г	2Д	3А	3Б	3В	3Г	3Д	4А	4Б	4В	5А	5Б	5В	6А	6Б	6В	7А	7Б	7В	8А	8Б	8В	9А	9Б	9В
Общая педагогическая нагрузка:	9	10	10	10	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	18	18	18	19	19	19	22	22	22	24	24	24	25	25	25
Предельно допустимая нагрузка:	плановая:																																
	фактическая:																																
Федеральный компонент	плановая:																																
	фактическая:																																
Не включены ни в какую образовательную область																																	
Английский язык						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Биология																			1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
География																			1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Геометрия																									1	1	1						
Изобразительное искусство	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Информатика																						1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2
История																			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Литература																			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Математика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4. Гимназия №33 г.Улан-Удэ: Выбытие за границу, а регионы только России, как быть?

В таком случае в приказе в поле «Куда выбыл» Вы выбираете просто «Зарубежье» без указания конкретного образовательного учреждения.

Либо Вы можете обратиться к региональному администратору системы. Он может в интерфейсе администратора сервера добавить нужный Вам населенный пункт в другом государстве.

5. Вера Владимировна Ткачёва, СОШ2, Бичурский район: как изменить статус "прикрепленные"?

В течение учебного года прикрепленных к ОО нельзя переводить в конкретный класс, и из конкретного класса нельзя перевести в прикрепленные. Таким образом, в течение учебного года прикрепленных к ОО можно только выбыть и зачислить заново уже в конкретный класс.

1. Нужно создать документ с типом «Выбытие из школы» и подтипом «Прикрепленные к ОО». В приказ добавить всех прикрепленных и указать, что они выбывают в Вашу же школу.

Документ ^

Учебный год	2015/2016
Тип документа	<u>Выбытие из школы</u>
Подтип документа	<u>Прикреплённые к ОО</u> ▼
№ документа	100
Дата документа	06.12.2015 <input type="button" value="📅"/>

2. После этого нужно создать документ с типом «Зачисление в школу» и подтипом «Все зачисленные» и добавить в этот приказ из списка выбывших нужных учеников.

В режиме формирования следующего года можно сначала в текущем году перевести прикрепленных к ОО на следующий год. А в будущем году уже зачислить в конкретный класс из прикрепленных к ОО.

6. Варфоломеева Валентина А. Тугнуйская СОШ Мухоршибирский р-он, МАОУ ФМШ 56, РУО МО "Иволгинский район" Амбаева Ирина Цыденовна, Жунды Баяров, РМШИ, Андрей Андреевич, ЛИ-61, УУ. Вопросы по дублям.

Дубли учетных записей в системе не объединяются их нужно удалять вручную или направлять в архив.

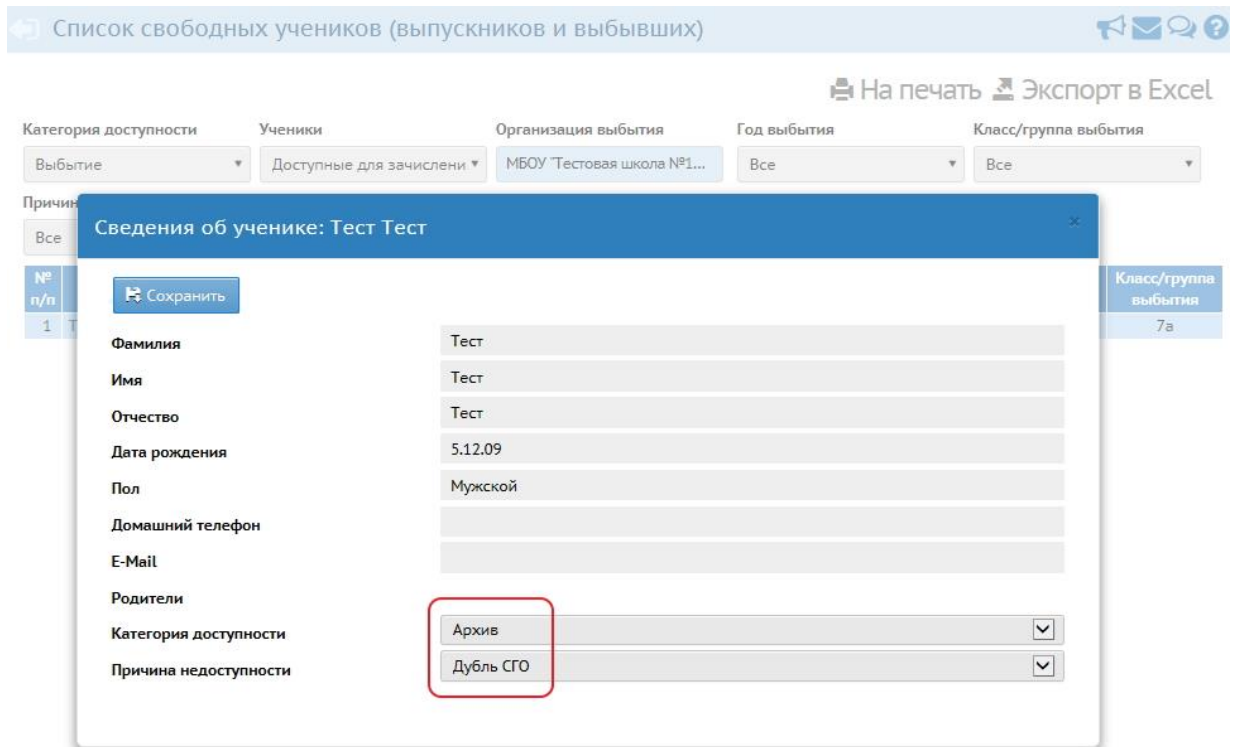
Если Вы по каким-то причинам зачислили в систему дважды одного и того же ученика, то одну из этих записей нужно удалить. Для этого в книге движения учащихся нужно найти приказ о зачислении ученика-дубля и удалить этого ученика из приказа.

Если по каким-то причинам Вы зачислили ученика быстрым вводом, а не из списка выбывших из других образовательных организаций, то возможно два решения:

1. Если у учащегося, зачисленного быстрым вводом, еще нет оценок и посещаемости в журнале (или информации мало и её можно удалить, а потом восстановить), то лучше такого ученика удалить из системы. Для этого нужно найти в книге движения учащихся приказ о зачислении данного ученика быстрым вводом и удалить этого ученика из приказа. Затем зачислить заново ученика уже не быстрым вводом, а из списка выбывших из других организаций, и восстановить информацию в журнале.

2. Если же у ученика, зачисленного быстрым вводом, уже много информации в журнале, то лучше оставить всё как есть. А в школу, которая выбыла к Вам этого же ученика, сообщить чтобы они в разделе «Управление» -> «Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди» направили его в архив с пометкой "Дубль СГО".

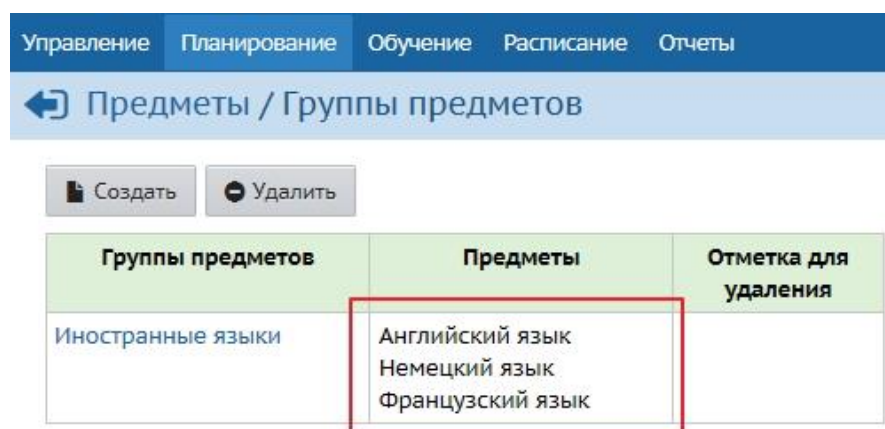
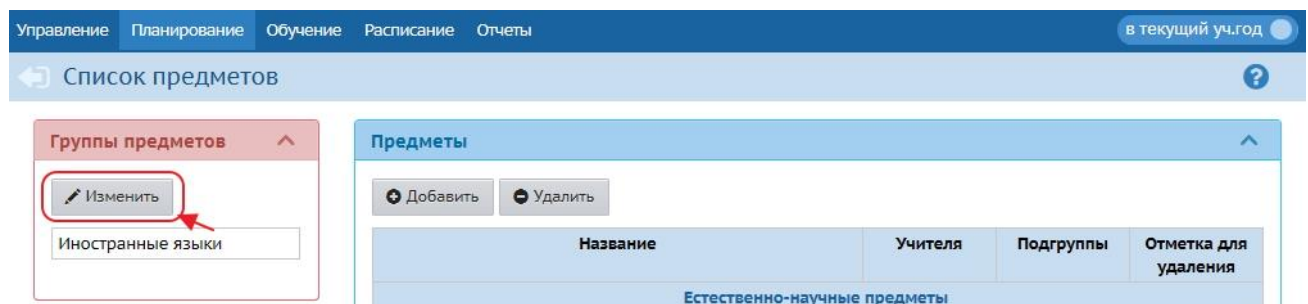
Направлять выбывших учеников в архив может также и муниципальный администратор на уровне управления образования в разделе «Движение».



7. Оксана Александровна: Как быть если класс делится на две группы, причем одна изучает один язык, другая другой?

Данный вопрос решается с помощью создания «Группы предметов».

1. В разделе «Планирование» -> «Предметы» создайте группу предметов «Иностранные языки» и включите в эту группу нужные Вам предметы-языки:



2. В учебном плане задайте нагрузку по каждому из языков.

3. В разделе «Обучение» -> «Подгруппы» включите в каждую подгруппу только нужных учеников из класса:

Класс		Период	Предмет
8а		3 четверть	Все
№ п/п	Имя на экране	Ин.яз./Немецкий язык (Громова Екатерина Николаевна)	Ин.яз./Французский язык (Иванов Иван Иванович)
1	Громов Олег1	X	
2	Иволгина Ульяна	X	
3	Коротышкин Сергей		X

8. Фёдор Кунц РЦХТТ Созвездие: Необходимо удалить объединение в ОДО, на Отметке для удаления стоит запрет.

Удалить объединение можно только если в нем нет учащихся и в текущем году это объединение не связано с движением. В противном случае удалить объединение получится только при переходе на следующий учебный год.

9. Наталья Жалсанова СОШ №7, Дмитрий Некипелов, МАОУ "СОШ №25" Улан-Удэ: Вопрос про классный час.

Классный час Вы можете добавить в разделе «Расписание» -> «Год» -> «События года»

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Мероприятия. Каникулы. Праздники

Вид: Классные мероприятия

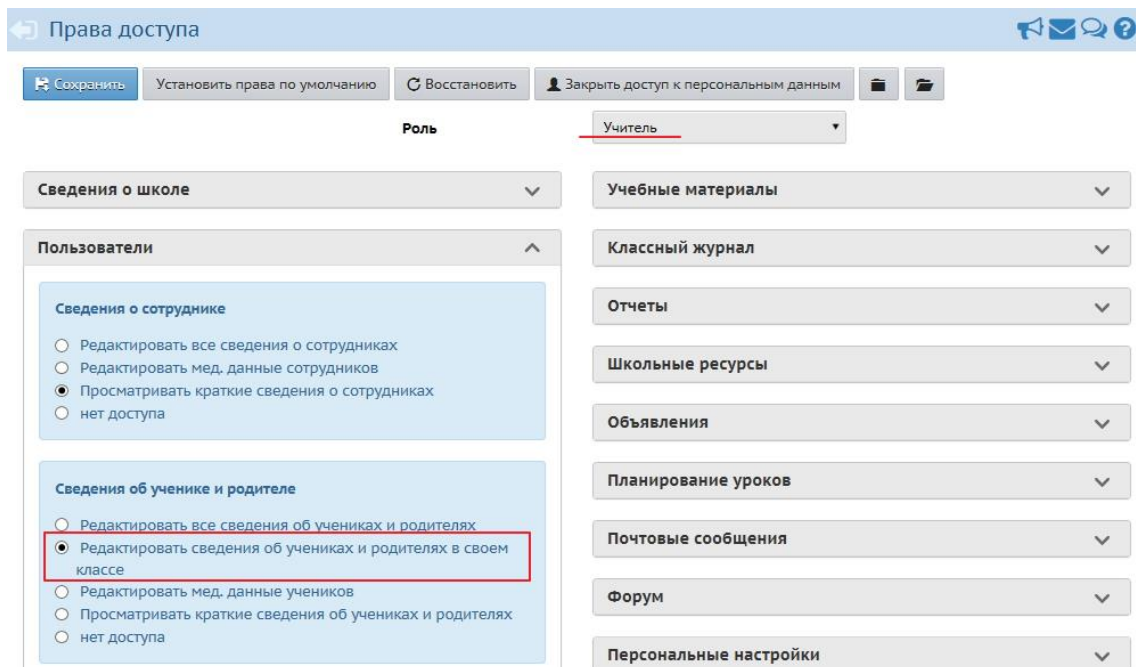
Класс: 7а

Дата	Название	Кабинет	Описание	Отметка для удаления
3.12.16 15:00 -- 16:00	Классный час			<input type="checkbox"/>

Если же классный час необходимо добавить именно в журнал, то в учебном плане придется указать минимальную нагрузку, например, 0,01. А чтобы не было превышения максимальной нагрузки, по любому из предметов можно указать нагрузку, например, 0,99 вместо 1.

10. Гимназия №33 г.Улан-Удэ: Почему нет возможности классному руководителю заполнять личные карточки на учащихся и родителей своего класса, зам. директору приходится очень много времени тратить.

По умолчанию у классных руководителей должна быть такая возможность. Проверьте, пожалуйста, в правах доступа для роли учитель должно быть выбрано право «Редактировать сведения об учениках и родителях в своем классе».



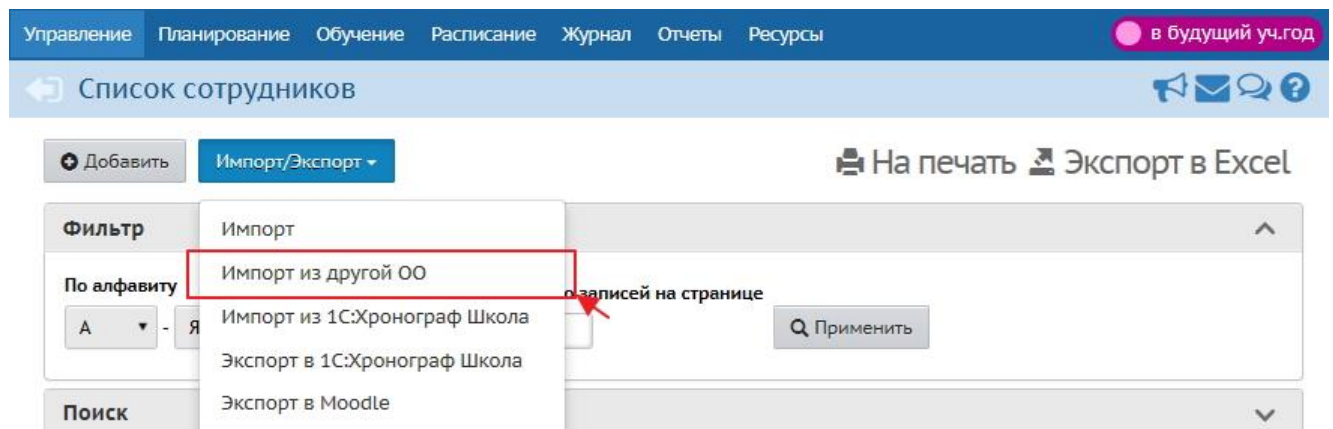
Также хотим отметить, что заполнение личных карточек пользователей возможно только в режиме защищенного доступа.

11. МАОУ ФМШ 56: Журнал земен есть?

Такого функционала в системе, к сожалению, пока нет.

12. Дмитрий Некипелов, МАОУ "СОШ №25" Улан-Удэ: Каким образом добавить учителя в систему из другой школы?

В разделе «Управление» -> «Сотрудники» нажмите кнопку «Импорт\Экспорт» -> «Импорт из другой ОО».



Затем выберите сотрудника из нужной ОО и нажмите кнопку «Импорт»

13. Ульяна Валерьевна Зарубина, РУО, Муйский район: Как закрепить нового учителя за предметом вместо уволенного учителя в середине учебного года?

Это нужно сделать в разделе «Обучение» -> «Предметы». Выбрать нужный класс\предмет и указать учителя из списка.

← Предметы

Сохранить Восстановить Добавить Удалить

На печать Экспорт в Excel

Вид По классам

Класс\Параллель 8а

Название	Учитель	Часы в неделю	Система оценивания	Отметка для удаления
Литература	Дмитренко Нина Федоровна	1 четверть 2	Балльная	<input type="checkbox"/>
		2 четверть 2		
		3 четверть 2		
		4 четверть 2		
		1 четверть 1		

14. Айвазова Елена, Усть-Баргузинская сош, Баргузинский район: Где и как указать если ребенок с ОВЗ.

Эта информация указывается в личной карточке ребенка в поле «Тип ограничения возможностей здоровья» блока «Дополнительная информация».

15. Содномдашиева Соелма Баировна, МОУ Нижне-Иволгинская СОШ: Будет ли возможность задать автоматически пароли на класс, на родителей? Или сгенерировать случайные?

В новой версии системы будет возможность сгенерировать новые пароли всем категориям пользователей (в том числе и по классам).

16. Ульяна Валерьевна Зарубина, РУО, Муйский район: Можно ли вносить изменения в расписание по факту? Например, вместо положенных двух уроков информатики проведен третий час вместо болеющего учителя математики.

В таком случае Вы можете добавить дополнительный урок, нажав в разделе «Расписание» -> «Составить расписание» кнопку «Добавить занятие».

← Назначить время занятий и внести их в школьное расписание

Сохранить Восстановить **Добавить занятие** Отмена занятий Действия

Класс\Параллель 8а

Предмет Изобразительное искусство

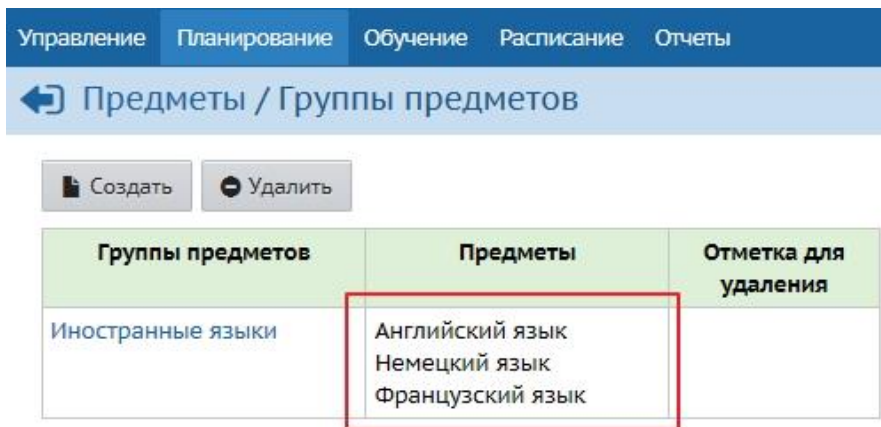
Период 1 четверть

Неделя (09.11.2015 - 15.11.2015):11

День занятия	Смена / урок	Кабинет	Учитель
Нет			Будаева Оксана Александровна

17. Содномдашиева Соелма Баировна, МОУ Нижне-Иволгинская СОШ: Почему присутствует автоматически английский язык во вкладке подгруппы, если мы не задавали этому предмету подгруппы?

Вероятно, этот предмет входит в группу предметов. Вы можете проверить это, и исключить предмет из группы в разделе «Планирование» -> «Предметы».



18. Дарима Дугарова РЦХТТ Созвездие: Дарима Дугарова РЦХТТ Созвездие: Как быть учреждениям дополнительного образования, если обучающиеся, допустим 2017-2018 учебного года, не поступили в том же составе на обучение? Это к вопросу о переводе в следующий учебный год.

Если Вы еще находитесь в режиме формирования следующего года, то тех детей, которые не будут обучаться в 2017-2018 году, нужно выпустить на вкладке текущего года. Либо перевести на следующий год, а на вкладке будущего года выбрать их летней датой.

Если Вы уже перевели всех детей и закрыли старый год, то обучающихся, которые не должны числиться в учреждении, нужно выбить.

19. Андрей Андреевич, ЛИ-61, УУ: Интересует очень создание собственных отчетов, но в более понятном исполнении, я не совсем понимаю как создавать отчеты.

На странице <https://help.obr03.ru/> есть руководство пользователя по конструктору отчетов. Также мы можем провести для Вас обучение по скайпу. Для этого, пожалуйста, напишите нам и мы согласуем с Вами дату и время.

20. Людмила Балданова, ГБОУ "С(К)ОШИ v вида", г. Улан-Удэ: В нашей школе кроме классов есть еще две дошкольные группы. Как зайти в систему, если уволившийся человек не оставил пароль и логин для входа.

С этим вопросом Вам нужно обратиться к Вашему региональному администратору. Он может сменить пароль на новый.

21. Айвазова Елена, Усть-Баргузинская сош, Баргузинский район: Как создавать профильные и предметные группы из целого класса.

Для этого Вам сначала нужно будет в разделе «Обучение» -> «Классы» перевести нужный Вам класс на индивидуальный учебный план.

Затем в индивидуальном учебном плане указать нагрузку по каждому предмету и уровню. После этого в разделе «Обучение» -> «Подгруппы» распределить класс по подгруппам предмета в зависимости от уровня.

22. МБОУ СОСОШ №1 Еравнинский район, Дондокова Соелма: почему не оформляется движение учащихся после 20 сентября. окно даты приказа не активно?

Скорее всего, Ваша организация находится в режиме формирования следующего года. Вам нужно сначала закрыть старый год, тогда создание приказов после 20 сентября станет возможным.

23. Бэлигто Доржиев, Администрация г. Улан-Удэ: Откат базы данных возможен по отдельной школе?

Резервное копирование на сервере делается для всей базы данных. В экстренных случаях можно будет восстановить базу данных на определенную дату, но только для всего сервера.

24. Наталья Жалсанова СОШ №7: Можно ли увидеть какие именно родители обращаются к эл.журналу(персонально)?

В новой версии системы появится раздел «Статистика посещений» в интерфейсе образовательной организации. Пока Вы можете посмотреть только время последнего входа каждого из родителей, нажав кнопку «На печать» в разделе «Управление» -> «Родители».

Список родителей

Учебный год: 2015/2016

Фильтр: А-Я

Ученики: Все зачисленные

№ п/п	Имя на экране	Имя пользователя	Пол	Время последнего входа в систему	Дом. тел.	Раб. тел.	E-mail
1	Абдуллин Олег Вячеславович	АбдуллинОВЗ	М				
2	Абдуллина Наталья Евгеньевна	АбдуллинаНЕ	Ж				
3	Абрамов Виктор Викторович	АбрамовВВ	М				
4	Абрамов Виталий Александрович	АбрамовВА	М				
5	Абрамова Виктория Ильинична	АбрамоваВИ	Ж				
6	Абрамова Виталина Николаевна	АбрамоваВН	Ж	14.12.2014 18:54	876647		
7	Авелиди Виктория Константиновна	АвелидиВК	Ж				
8	Авелиди Вашиг Египитович	АвелидиВК	М				

Если поле напротив родителя пустое, значит данный родитель ни разу не входил в систему.

25. Ульяна Валерьевна Зарубина, РУО, Муйский район: Если темы должны вноситься из КТП, как вносить темы в случае его корректировки, например, в период карантина?

Темы можно скорректировать в КТП (раздел «Планирование» -> «Планы уроков»), а затем прикрепить к конкретному уроку.

26. Елена Анатольевна СКОШИ VIII вида, Кабанский район: Как быть если у выпускника произошла смена фамилии накануне выпуска. Свидетельство выдано на новую фамилию, а системе выпущен по старой.

Если Вы еще находитесь в режиме формирования следующего года, то можно удалить ученика из приказа о выпуске. Затем сменить ему фамилию и снова выпустить.

Если Вы закрыли старый год, то выпущенному ученику изменить фамилию уже не получится.

27. Наталья Жалсанова СОШ №7, Андрей Андреевич, ЛИ-61, УУ. Вопросы по СМС-оповещению родителей.

Функция СМС-оповещения подключается и настраивается отдельно. Вам необходимо сначала обсудить данный вопрос с региональным администратором.

Более подробно Вы можете узнать на нашем сайте: <http://www.ir-tech.ru/?products=sms-shkola>

28. Гимназия №33 г.Улан-Удэ: Т.к. мы перешли на электронный журнал, нам нужна нормативная база. в т.ч. договор с разработчиками ПО. Как можно его заключить? Или такой договор есть с вышестоящими организациями? Можно ли тогда получить копию?

Обратитесь, пожалуйста, с этим вопросом в Ваше Министерство образования. Возможно, у них уже есть разработанная нормативная база. Также мы можем выслать Вам примеры локальных актов, если потребуется.

29. Наталья Балданова, Кыренская СОШ, Тункинский район: Можно ли увидеть данные прошлого года?

Да, для этого в разделе «Планирование» -> «Учебный год и периоды» выберите предыдущий учебный год.

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Управление, Планирование, Обучение, Расписание, Журнал, Отчеты, Ресурсы, МСОКО. Below the bar is a header with a back arrow and 'Учебный год' and icons for help, chat, and search. The main content area has a label 'Учебный год' and a dropdown menu currently showing '(*) 2014/2015'. Below the dropdown, the date range '1 сентября 2014 г. - 31 августа 2015 г.' is displayed.

После этого вся информация в системе (журнал, отчеты и т.д.) будет отображаться за прошлый учебный год.

30. Елизавета Баировна, Управление образования Окинского района: как осуществить выбытие детей, если он выбывает в ноябре?

Вам нужно создать приказ с типом «Выбытие из школы» и подтипом «Все зачисленные». Если система не даёт сделать приказ с датой именно в ноябре, то, скорее всего, Вы не закрыли старый год.

31. Айвазова Елена, Усть-Баргузинская сош, Баргузинский район: В выпадающем списке учреждений хорошо было бы их упорядочить по алфавиту.

Обратитесь, пожалуйста, с этим вопросом к Вашему региональному администратору. Это настраивается в интерфейсе администратора сервера, и у нас, к сожалению, нет доступа в этот интерфейс.

32. РУО МО "Иволгинский район" Амбаева Ирина Цыденовна: если школы внесли ученика вручную и существует дубль в реестре свободных к зачислению учеников? как подчищать дубли?

Нужно направлять таких детей в архив с пометкой «Дубль СГО». Это могут делать сами школы в разделе «Управление» -> «Выпускники, выбывшие, распределенные из очереди». А также муниципальный администратор в интерфейсе управления образования в разделе «Движение».

The screenshot shows a form titled 'Сведения об ученике: Тест Тест'. It contains a 'Сохранить' button and several input fields: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Пол, Домашний телефон, E-Mail, Родители. At the bottom, there are two dropdown menus: 'Категория доступности' (set to 'Архив') and 'Причина недоступности' (set to 'Дубль СГО'). A table on the left shows a single row with '№ п/п' and '1'. A 'Класс/группа выбытия' field on the right is set to '7а'.

33. Гимназия №33 г.Улан-Удэ: что делать если ребёнок не пришел в систему контингент школы прибытия от школы выбытия?

Нужно обратиться в школу, которая выбыла ученика, и попросить их проверить, создан ли приказ о выбытии и правильно ли указана в приказе школа, куда выбывает ребенок. Либо Вы можете обратиться в управление образования.

34. Андрей Андреевич, ЛИ-61, УУ: Еще интересуется мобильное приложение работает ли, я пробовал там требует ID какой то, нажимаю а там не привязан.

Бэлигто Доржиев, Администрация г. Улан-Удэ: Андрей Андреевич, ЛИ-61, УУ по вопросу не привязанного мобильного ID - в сведениях о пользователе (если щелкнуть по своей ФИО в СГО) есть кнопка "Привязать учетную запись Мобильный ID" Вы ее пробовали нажимать? Просто у меня она приводит к ошибке... Тоже интересен данный вопрос

К сожалению, сейчас мобильное приложение не работает. Мы решаем этот вопрос с Вашим региональным администратором.

35. Фёдор Кунц РЦХТТ Созвездие: В отчетах есть возможность сделать отчет "Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению" Как можно сделать отчет "Список воспитанников, посещающих ОДО по сертификатам"?

Чтобы получить такую информацию, нужно в разделе «Управление» -> «Ученики» нажать кнопку «Экспорт в Excel». В выгруженном файле будет информация по сертификатам.

Если в данном файле Вы не получили ответ на Ваш вопрос, то просим сформировать отдельную заявку на <https://help.obr03.ru>. Спасибо!

Также Вы можете написать напрямую в службу технической поддержки: support@ir-tech.ru

Или позвонить по номеру: +7 (846) 972-02-05